

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

DECRET 30/2015, de 6 de març, del Consell, pel qual es despleguen determinats aspectes administratius relatius als productes fitosanitaris a la Comunitat Valenciana.
[2015/2094]

ÍNDIX

Preàmbul
Capítol I. Objecte i disposicions comunes
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Definicions
Article 3. Inspecció, control i potestat sancionadora
Capítol II. Registre Oficial de Productors i Operadors de Mitjans de Defensa Fitosanitària
Article 4. Gestió del ROPO
Article 5. Sol·licitud d'inscripció
Article 6. Resolució d'inscripció
Article 7. Modificació, renovació i cancel·lació
Capítol III. Carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris
Article 8. Obligació de tindre el carnet
Article 9. Expedició del carnet
Article 10. Sol·licitud d'expedició
Article 11. Modificació, renovació i cancel·lació
Capítol IV. Cursos de capacitació per a obtenir el carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris
Article 12. Autoritat competent
Disposició transitòria. Usuaris professionals de productes fitosanitaris amb carnet en vigor
Disposició addicional. Regla de no gasto públic
Disposició derogatòria. Derogació normativa
Disposicions finals
Annex I. Documentació
Annex II. Cursos de renovació

PREÀMBUL

El Reglament (CE) núm. 1107/2009, del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre de 2009, relatiu a la comercialització de productes fitosanitaris, i la Directiva 2009/128/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre de 2009, que estableix el marc d'actuació comunitària per a aconseguir un ús sostenible dels plaguicides, han modificat la normativa vigent sobre la comercialització i utilització dels productes fitosanitaris.

El Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, que estableix el marc d'actuació per a aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris, va traslladar la directiva a l'ordenament estatal i té el caràcter de normativa bàsica. Entre altres matèries, esta norma va adequar, millorar i simplificar els registres actuals, com el d'Establiments i Servicis Plaguicides d'Ús Fitosanitari, que és substituït pel Registre Oficial de Productors i Operadors de Mitjans de Defensa Fitosanitària.

Les novetats introduïdes pel Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, fan necessari establir una normativa que regule a la Comunitat Valenciana el nou registre creat, substituint l'Orde conjunta de 21 d'octubre de 1993, de les conselleries d'Agricultura, Pesca i Alimentació i de Sanitat i Consum, per la qual es van dictar normes per a la inscripció en el Registre Oficial d'Establiments i Servicis Plaguicides a la Comunitat Valenciana.

Este decret regula el Registre Oficial de Productors i Operadors de Mitjans de Defensa Fitosanitària a la Comunitat Valenciana, sobre la base de l'anterior Registre d'Establiments i Servicis de Plaguicides d'Ús Fitosanitari, i atribueix les competències de les potestats sancionadores

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

DECRETO 30/2015, de 6 de marzo, del Consell, por el que se desarrollan determinados aspectos administrativos relativos a los productos fitosanitarios en la Comunitat Valenciana. [2015/2094]

ÍNDICE

Preámbulo
Capítulo I. Objeto y disposiciones comunes
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Definiciones
Artículo 3. Inspección, control y potestad sancionadora
Capítulo II. Registro Oficial de Productores y Operadores de Medios de Defensa Fitosanitaria
Artículo 4. Gestión del ROPO
Artículo 5. Solicitud de inscripción
Artículo 6. Resolución de inscripción
Artículo 7. Modificación, renovación y cancelación
Capítulo III. Carné de usuario profesional de productos fitosanitarios
Artículo 8. Obligación de poseer el carné
Artículo 9. Expedición del carné
Artículo 10. Solicitud de expedición
Artículo 11. Modificación, renovación y cancelación
Capítulo IV. Cursos de capacitación para obtener el carné de usuario profesional de productos fitosanitarios
Artículo 12. Autoridad competente
Disposición transitoria. Usuarios profesionales de productos fitosanitarios con carné en vigor
Disposición adicional. Regla de no gasto público
Disposición derogatoria. Derogación normativa
Disposiciones finales
Anexo I. Documentación
Anexo II. Cursos de renovación

PREÁMBULO

El Reglamento (CE) núm. 1107/2009, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, relativo a la comercialización de productos fitosanitarios, y la Directiva 2009/128/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, por la que se establece el marco de actuación comunitaria para conseguir un uso sostenible de los plaguicidas, modificaron la normativa vigente sobre la comercialización y utilización de los productos fitosanitarios.

El Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios, transpuso la citada directiva al ordenamiento estatal y tiene el carácter de normativa básica. Entre otras materias, esta norma adecuó, mejoró y simplificó los registros existentes, como el de Establecimientos y Servicios Plaguicidas de Uso Fitosanitario, que es sustituido por el Registro Oficial de Productores y Operadores de Medios de Defensa Fitosanitaria.

Las novedades introducidas por el Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, hacen necesario establecer una normativa que regule en la Comunitat Valenciana el nuevo Registro creado, sustituyendo a la Orden conjunta, de 21 de octubre de 1993, de las consellerías de Agricultura, Pesca y Alimentación y de Sanidad y Consumo, por la que se dictaron normas para la inscripción en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Plaguicidas en la Comunitat Valenciana.

Mediante el presente decreto se regula el Registro Oficial de Productores y Operadores de Medios de Defensa Fitosanitaria en la Comunitat Valenciana, sobre la base del anterior Registro de Establecimientos y Servicios de Plaguicidas de Uso Fitosanitario, y se atribuyen las com-

i d'inspecció en l'àmbit de la Comunitat Valenciana quant a les competències que cada òrgan tinga en les diferents matèries regulades en el Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre.

D'altra banda, el Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, estableix, en el capítol IV, la formació dels usuaris professionals de productes fitosanitaris basada en el carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris i, pel seu caràcter bàsic, va suposar la derogació parcial del Decret 27/2007, de 2 de març, del Consell, que regula els carnets de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari a la Comunitat Valenciana, la qual cosa fa necessària una nova regulació de la formació dels usuaris professionals de productes fitosanitaris davant de la nova realitat jurídica.

La Unió Europea ha instat els estats membres a reduir la càrrega normativa, de manera que s'aconsegueixca un marc regulador estable, clar i predecible. En este sentit, la Generalitat ha elaborat el 2n Pla de Simplificació i Reducció de Càrregues Administratives (Pla SIRCA-2, 2013-2015), aprovat per l'Acord de 10 de maig de 2013, del Consell, a través del qual s'intenta aconseguir un ordenament jurídic més eficaç i eficient, totalment accessible als ciutadans i transparent, així com fàcil de comprendre i complir.

En este decret s'ha procurat reduir el text a la regulació estrictament autonòmica i, si no es considera açò últim convenient, per raons de seguretat jurídica, per al destinatari de la norma, se n'ha fet una transcripció literal, amb la indicació expressa de quins preceptes constitueixen una reproducció dels estatals, o s'ha remés al contingut del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, esmentant l'article.

Per tant, a la vista de les competències exclusives de la Generalitat sobre agricultura que estableix l'article 49.3.3a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, segons el que estableixen els articles 31 i 33 de la Llei 5/1983, de 30 desembre, del Consell, complit el tràmit d'informació pública amb les organitzacions professionals agràries i entitats associatives agràries, a proposta del conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 6 de març de 2015,

DECRETE

CAPÍTOL I

Objecte i disposicions comunes

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Este decret té per objecte desplegar, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, la regulació que conté el Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, que estableix el marc d'actuació per a aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris, en relació amb determinats aspectes del Registre Oficial de Productors i Operadors de Mitjans de Defensa Fitosanitària (d'ara en avant, ROPO), i atribuir la competència relativa a la inspecció, control i sanció en esta matèria.

Article 2. Definicions

Per a les disposicions d'este decret, són aplicables les definicions que arplega l'article 3 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre.

Article 3. Inspecció, control i potestat sancionadora

1. La inspecció i control del compliment del que disposa el Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, correspon a la conselleria que exercix les competències pròpies de cada capítol del reial decret.

2. L'exercici de la potestat sancionadora, segons el cas i la matèria objecte d'incompliment, d'acord amb l'article 53 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, queda atribuït als òrgans següents:

a) Correspon a la direcció general competent en la matèria infringida la imposició de sancions per infraccions qualificades com a lleus i greus.

petencias de las potestades sancionadoras y de inspección en el ámbito de la Comunitat Valenciana en razón de las competencias que cada órgano tenga en las diferentes materias reguladas en el Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre.

Por otro lado, el Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, establece en el capítulo IV la formación de los usuarios profesionales de productos fitosanitarios basada en el carné de usuario profesional de productos fitosanitarios, y, por su carácter básico, supuso la derogación parcial del Decreto 27/2007, de 2 de marzo, del Consell, por el que se regulan los carnés de manipulador de plaguicidas de uso fitosanitario en la Comunitat Valenciana, lo que hace necesaria una nueva regulación de la formación de los usuarios profesionales de productos fitosanitarios ante la nueva realidad jurídica.

La Unión Europea ha instado a los Estados miembros a reducir la carga normativa, de forma que se consiga un marco regulador estable, claro y predecible. En este sentido, la Generalitat elaboró el 2.º Plan de Simplificación y Reducción de Cargas Administrativas (Plan SIRCA-2, 2013-2015), aprobado por Acuerdo de 10 de mayo de 2013, del Consell, a través del cual se intenta lograr un ordenamiento jurídico más eficaz y eficiente, totalmente accesible a los ciudadanos y transparente, así como de fácil comprensión y cumplimiento.

En el presente decreto se ha procurado reducir el texto a la regulación estrictamente autonómica y, de no considerar esto último conveniente, por razones de seguridad jurídica, para el destinatario de la norma, se ha realizado una transcripción literal con indicación expresa de qué preceptos constituyen reproducción de los estatales o se ha remitido al contenido del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, citando el artículo.

En virtud de lo anterior, a la vista de las competencias exclusivas de la Generalitat sobre agricultura establecidas en el artículo 49.3.3.ª del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, según lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley 5/1983, de 30 diciembre, del Consell, cumplido el trámite de información pública con las organizaciones profesionales agrarias y entidades asociativas agrarias, a propuesta del conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 6 de marzo de 2015,

DECRETO

CAPÍTULO I

Objeto y disposiciones comunes

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

El presente decreto tiene por objeto desarrollar, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, la regulación contenida en el Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios, en relación con determinados aspectos del Registro Oficial de Productores y Operadores de Medios de Defensa Fitosanitaria (en adelante, ROPO), y atribuir la competencia relativa a la inspección, control y sanción en esta materia.

Artículo 2. Definiciones

Para lo dispuesto en este decreto, serán de aplicación las definiciones que se recogen en el artículo 3 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre.

Artículo 3. Inspección, control y potestad sancionadora

1. La inspección y control del cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, corresponde a la conselleria que ostente las competencias propias de cada capítulo del citado Real Decreto.

2. El ejercicio de la potestad sancionadora, según el caso y la materia objeto de incumplimiento, conforme al artículo 53 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, queda atribuido a los siguientes órganos:

a) Corresponde a la dirección general competente en la materia infringida la imposición de sanciones por infracciones calificadas como leves y graves.

b) Correspon a la secretaria autonòmica competent en la matèria infringida la imposició de sancions per infraccions qualificades com a molt greus.

3. L'acord d'iniciació dels expedients sancionadors correspon al cap dels servicis territorials de la conselleria competent en la matèria, segons l'àmbit territorial de comissió de la infracció, i la instrucció al funcionari que designe.

4. En les matèries corresponents a la Llei 43/2002, de 20 de novembre, de Sanitat Vegetal, cal ajustar-se al que disposa la normativa específica d'atribució de la competència sancionadora.

CAPÍTOL II

Registre Oficial de Productors i Operadors de Mitjans de Defensa Fitosanitària

Article 4. Gestió del ROPO

1. La gestió del ROPO s'adscriu a la direcció general amb competències en matèria de sanitat vegetal.

2. El control de la inscripció en el ROPO s'efectua en el marc dels controls oficials del compliment de la normativa en matèria de mitjans de defensa fitosanitària.

Article 5. Sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud d'inscripció en el ROPO es presenta davant de la direcció general competent en sanitat vegetal, d'acord amb els models oficials disponibles en la seu electrònica de la Generalitat: www.gva.es

2. La sol·licitud d'inscripció es presentarà degudament omplida, datada, firmada i amb els documents preceptius, segons el tipus d'inscripció sol·licitada, que es detallen en l'annex I d'este decret.

3. La sol·licitud es pot presentar per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Es poden presentar telemàticament les comunicacions; per a això, cal accedir al Catàleg de Servicis Públics Interactius de la Generalitat, accessible a través de www.tramita.gva.es, i se seleccionarà el servici corresponent.

Article 6. Resolució d'inscripció

1. Després d'examinar el contingut de la sol·licitud i la documentació aportada i, si és el cas, esmenats els defectes detectats, s'ha d'elaborar una proposta de resolució i el director general competent en sanitat vegetal ha d'emetre la resolució d'inscripció o de denegació de la inscripció, d'acord amb el que estableix l'article 44.6 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre.

2. La resolució d'inscripció té una validesa de deu anys.

3. L'acreditació de la condició d'assessor en gestió integrada de plagues, d'acord amb el que preveu l'article 12 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, comporta, d'ofici, la inscripció en el sector d'assessorament fitosanitari del ROPO.

4. Els titulars d'un carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris s'inscriuran d'ofici en el sector d'usuaris professionals del ROPO.

Article 7. Modificació, renovació i cancel·lació

1. Quan, durant el període de validesa de la inscripció, es produïska qualsevol modificació de les dades arrellegades en el ROPO, segons l'article 44.9 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, el titular de la inscripció ha de presentar una sol·licitud de modificació en el termini d'un mes des del moment en què s'haja produït la modificació. La sol·licitud ha de contindre la informació o documentació que justifique les dades que s'han alterat. Si les modificacions afecten el contingut de la resolució d'inscripció, se n'ha d'emetre una de nova.

2. La renovació de la inscripció s'ha de sol·licitar, almenys, amb un mes d'antelació a la caducitat. Amb esta sol·licitud, s'ha de presentar una declaració responsable en què es faça constar expressament que es continuen complint les condicions que van motivar la inscripció, inclosa l'actualització de la formació, si és necessari, segons el que estableix l'article 44.8 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre.

b) Corresponde a la secretaria autonómica competente en la materia infringida la imposición de sanciones por infracciones calificadas como muy graves.

3. El acuerdo de iniciación de los expedientes sancionadores corresponde al Jefe de los servicios territoriales de la conselleria competente en la materia, según el ámbito territorial de comisión de la infracción, y la instrucción al funcionario que designe.

4. En las materias correspondientes a la Ley 43/2002, de 20 de noviembre, de Sanidad Vegetal, se estará a lo dispuesto en la normativa específica de atribución de la competencia sancionadora.

CAPÍTULO II

Registro Oficial de Productores y Operadores de Medios de Defensa Fitosanitaria

Artículo 4. Gestión del ROPO

1. La gestión del ROPO se adscribe a la Dirección General con competencias en materia de sanidad vegetal.

2. El control de la inscripción en el ROPO se efectuará en el marco de los controles oficiales del cumplimiento de la normativa vigente en materia de medios de defensa fitosanitaria.

Artículo 5. Solicitud de inscripción

1. La solicitud de inscripción en el ROPO se presentará ante la Dirección General competente en sanidad vegetal, conforme a los modelos oficiales disponibles en la sede electrónica de la Generalitat: www.gva.es.

2. La solicitud de inscripción se presentará debidamente cumplimentada, fechada, firmada y acompañada de los documentos preceptivos, según el tipo de inscripción solicitada, que se detallan en el anexo I de este decreto.

3. La solicitud se podrá presentar por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Podrá realizarse la presentación telemática de las comunicaciones y, para ello, se accederá al Catálogo de Servicios Públicos Interactivos de la Generalitat, accesible a través de www.tramita.gva.es, donde se seleccionará el servicio correspondiente.

Artículo 6. Resolución de inscripción

1. Tras examinar el contenido de la solicitud y la documentación aportada, y, en su caso, subsanados los posibles defectos detectados, se elaborará una propuesta de resolución y el director general competente en sanidad vegetal emitirá la Resolución de inscripción o de denegación de la inscripción, en su caso, conforme a lo establecido en el artículo 44.6 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre.

2. La Resolución de inscripción tendrá una validez de diez años.

3. La acreditación de la condición de asesor en gestión integrada de plagas, conforme a lo previsto en el artículo 12 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, conllevará, de oficio, la inscripción en el sector de asesoramiento fitosanitario del ROPO.

4. Los titulares de un carné de usuario profesional de productos fitosanitarios se inscribirán de oficio en el sector de usuarios profesionales del ROPO.

Artículo 7. Modificación, renovación y cancelación

1. Cuando, durante el periodo de validez de la inscripción, se produzca cualquier modificación de los datos recogidos en el ROPO, conforme al artículo 44.9 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, el titular de la inscripción deberá presentar una solicitud de modificación en el plazo de un mes desde el momento en que se haya producido la modificación. La solicitud contendrá la información o documentación justificativa de los datos que se hayan alterado. Si las modificaciones afectan al contenido de la Resolución de inscripción, se emitirá una nueva Resolución.

2. La renovación de la inscripción deberá solicitarse, al menos, con un mes de antelación a su caducidad. Junto a esta solicitud deberá presentarse una declaración responsable en la que se haga constar de forma expresa que se siguen cumpliendo las condiciones que motivaron su inscripción, incluida la debida actualización de la formación, en su caso, según lo establecido en el artículo 44.8 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre.

3. La sol·licitud de modificació, renovació i cancel·lació voluntària del registre es presentarà davant de la direcció general competent en sanitat vegetal, d'acord amb el model oficial disponible en la seu electrònica de la Generalitat, www.gva.es.

4. La sol·licitud es pot presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Es poden presentar telemàticament les comunicacions; per a això, s'accedirà al Catàleg de Servicis Públics Interactius de la Generalitat, accessible a través de www.tramita.gva.es, i se seleccionarà el servici corresponent.

5. A fi de mantindre actualitzada la informació que conté el ROPO, es cancel·larà la inscripció en els casos següents:

- a) Quan ho sol·licite el titular de la inscripció.
 - b) Quan l'administració local competent revoque la llicència d'obertura d'un establiment i se'n reba la notificació.
 - c) Quan haja transcorregut el termini de validesa de la inscripció i el titular no n'haja sol·licitat la renovació.
 - d) Com a conseqüència del resultat d'un control oficial en què s'hagen detectat irregularitats no esmenables o no esmenades en el termini adequat, o bé es comprove el cessament de l'activitat.
6. La cancel·lació de la inscripció en la secció d'usuaris professionals del ROPO implica la invalidesa i la retirada del carnet.

CAPÍTOL III

Carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris

Article 8. Obligació de posseir el carnet

1. Els venedors de productes fitosanitaris de la Comunitat Valenciana han de tindre el carnet d'usuari professional, segons els nivells de capacitat que establix l'article 18 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, des de la data de entrada en vigor d'este decret.

2. El control del carnet s'efectuarà en el marc dels controls oficials del compliment de la normativa en matèria de mitjans de defensa fitosanitària.

3. La retirada del carnet per la comissió d'una infracció s'ha d'adoptar de conformitat amb el títol IV de la Llei 43/2002, de 20 de novembre, de Sanitat Vegetal, que establix el règim substantiu d'infraccions i sancions, i es podrà adoptar com a mesura cautelar o com a obligació accessòria acordada per una resolució sancionadora ferma.

Article 9. Expedició del carnet

1. El carnet d'usuari professional s'expedirà a les persones físiques interessades que ho sol·liciten, residisquen en el territori de la Comunitat Valenciana i tinguen els requisits necessaris per a l'expedició.

2. L'expedició del carnet correspon a la direcció general competent en sanitat vegetal.

3. Per a obtindre el carnet, els sol·licitants han de tindre els requisits següents:

a) Haver superat el curs de capacitat, acreditar la formació que arreplega l'article 18.2 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, o acreditar haver superat, a través d'una formació reconeguda oficialment, totes les matèries dels programes que establix l'annex IV del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre.

b) No tindre reconeguda cap incapacitat que comporte no poder treballar amb productes fitosanitaris d'ús professional.

c) Trobar-se en edat laboral per a treballar amb productes fitosanitaris d'ús professional.

4. Després d'examinar el contingut de la sol·licitud i la documentació aportada i, si és el cas, fer esmenar els possibles defectes detectats, s'ha d'expedir el carnet, d'acord amb el que establix l'article 20 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre.

Article 10. Sol·licitud d'expedició

1. Totes les persones físiques interessades a obtindre el carnet d'usuari professional han de presentar la sol·licitud davant de la direc-

3. La sol·licitud de modificació, renovació y cancel·lació voluntaria del registro se presentará ante la Dirección General competente en sanidad vegetal, conforme al modelo oficial disponible en la sede electrónica de la Generalitat: www.gva.es.

4. La sol·licitud se podrà presentar por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Podrá realizarse la presentación telemática de las comunicaciones, y, para ello, se accederá al Catálogo de Servicios Públicos Interactivos de la Generalitat, accesible a través de www.tramita.gva.es, donde se seleccionará el servicio correspondiente.

5. Al objeto de mantener actualizada la información contenida en el ROPO, se cancelará la inscripción en los siguientes casos:

- a) Cuando así lo solicite el titular de la inscripción.
- b) Cuando la Administración Local competente proceda a la revocación de la licencia de apertura de establecimiento y se reciba notificación de dicha revocación.
- c) Cuando, transcurrido el plazo de validez de la inscripción, el titular no haya solicitado su renovación.
- d) Como consecuencia del resultado de un control oficial en el que se hayan detectado irregularidades no subsanables o no subsanadas en plazo, o se compruebe el cese de la actividad.

6. La cancelación de la inscripción en la sección de usuarios profesionales del ROPO implicará la no validez y la retirada del correspondiente carné.

CAPÍTULO III

Carné de usuario profesional de productos fitosanitarios

Artículo 8. Obligación de poseer el carné

1. Los vendedores de productos fitosanitarios de la Comunitat Valenciana deberán estar en posesión del carné de usuario profesional, según los niveles de capacitación establecidos en el artículo 18 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, desde la fecha de entrada en vigor del presente decreto.

2. El control de la posesión del carné se efectuará en el marco de los controles oficiales del cumplimiento de la normativa vigente en materia de medios de defensa fitosanitaria.

3. La retirada del carné por la comisión de una infracción se adoptará de conformidad con el título IV de la Ley 43/2002, de 20 de noviembre, de Sanidad Vegetal, que contempla el régimen sustantivo de infracciones y sanciones, y se podrá adoptar como medida cautelar o como obligación accesoria acordada por resolución sancionadora firme.

Artículo 9. Expedición del carné

1. El carné de usuario profesional se expedirá a las personas físicas interesadas que lo soliciten, residan en el territorio de la Comunitat Valenciana y cumplan con los requisitos necesarios para su expedición.

2. La expedición del carné corresponderá a la dirección general competente en sanidad vegetal.

3. Para obtener el carné los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Haber superado el correspondiente curso de capacitación, acreditar la formación que recoge el artículo 18.2 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, o acreditar haber superado, a través de una formación reconocida oficialmente, todas las materias de los programas establecidos en el anexo IV del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre.

b) No tener reconocida ninguna incapacidad que incluya no poder trabajar con productos fitosanitarios de uso profesional.

c) Encontrarse en edad laboral para trabajar con productos fitosanitarios de uso profesional.

4. Tras examinar el contenido de la sol·licitud y la documentación aportada, y, en su caso, subsanados los posibles defectos detectados, se expedirá el correspondiente carné, conforme a lo establecido en el artículo 20 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre.

Artículo 10. Solicitud de expedición

1. Toda persona física interesada en obtener el carné de usuario profesional presentará la sol·licitud correspondiente ante la dirección general

ció general competent en sanitat vegetal, d'acord amb el model oficial disponible en la seu electrònica de la Generalitat: www.gva.es.

2. La sol·licitud d'expedició s'ha de presentar degudament omplida, datada i firmada, i amb els documents preceptius que es detallen en l'annex I d'este decret.

3. La sol·licitud es pot presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Es poden presentar telemàticament les comunicacions; per a això, s'accedirà al Catàleg de Servicis Públics Interactius de la Generalitat, accessible a través de www.tramita.gva.es, i se seleccionarà el servici corresponent.

Article 11. Modificació, renovació i cancel·lació

1. Quan, durant el període de validesa del carnet, es produïska qualsevol modificació de les dades declarades en la sol·licitud d'expedició del carnet, el titular del carnet ho ha de comunicar, en el termini d'un mes des del moment en què s'haja produït la modificació. La sol·licitud ha de contindre la informació o documentació que justifique les dades que s'hagen alterat. Si les modificacions afecten el contingut del carnet, se n'ha d'emetre un de nou.

2. La renovació dels carnets d'usuari professional de productes fitosanitaris a la Comunitat Valenciana es fa, a sol·licitud de la persona interessada, després de superar el curs de capacitat. L'annex II d'este decret estableix les modalitats, contingut i duració dels tipus de cursos de renovació.

3. La renovació d'un carnet en vigor es pot sol·licitar des dels dotze mesos abans d'arribar a la data límit de validesa. En este cas, una vegada sol·licitada la renovació i acreditat el compliment dels requisits exigits, s'entén prorrogada la vigència del carnet que s'ha de renovar fins que se n'expedisca un de nou.

4. La sol·licitud de modificació, renovació i cancel·lació voluntària del carnet es presentarà davant de la direcció general competent en sanitat vegetal, d'acord amb el model oficial disponible en la seu electrònica de la Generalitat: www.gva.es.

5. La sol·licitud es pot presentar per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Es poden presentar telemàticament les comunicacions; per a això, s'accedirà al Catàleg de Servicis Públics Interactius de la Generalitat, accessible a través de www.tramita.gva.es, i se seleccionarà el servici corresponent.

CAPÍTOL IV

Cursos de capacitat per a obtenir el carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris

Article 12. Autoritat competent

L'autoritat competent per a l'autorització, programació, metodologia, material didàctic i acreditació dels cursos de capacitat i de les entitats formadores serà la direcció general competent en sanitat vegetal.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Usuaris professionals de productes fitosanitaris amb carnet en vigor

Els titulars d'un carnet de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari en vigor expedit segons el Decret 27/2007, de 2 març, del Consell, que regula els carnets de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari a la Comunitat Valenciana, s'incorporen d'ofici en el sector d'usuaris professionals del ROPO.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Regla de no-gasto públic

La aplicació i el desplegament d'este decret no podran tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a la Generalitat en la data de publicació del present decret, i, en tot cas,

competente en sanidad vegetal, conforme al modelo oficial disponible en la sede electrónica de la Generalitat: www.gva.es.

2. La solicitud de expedición se presentará debidamente cumplimentada, fechada, firmada y será acompañada de los documentos preceptivos que se detallan en el anexo I de este decreto.

3. La solicitud se podrá presentar por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Podrá realizarse la presentación telemática de las comunicaciones, y, para ello, se accederá al Catálogo de Servicios Públicos Interactivos de la Generalitat, accesible a través de www.tramita.gva.es, donde se seleccionará el servicio correspondiente.

Artículo 11. Modificación, renovación y cancelación

1. Cuando, durante el periodo de validez del carné, se produzca cualquier modificación de los datos declarados en la solicitud de expedición del carné, el titular del carné deberá comunicarlo en el plazo de un mes desde el momento en que se haya producido la modificación. La solicitud contendrá la información o documentación justificativa de los datos que se hayan alterado. Si las modificaciones afectan al contenido del carné, se emitirá uno nuevo.

2. La renovación de los carnés de usuario profesional de productos fitosanitarios en la Comunitat Valenciana se realizará, a solicitud de la persona interesada, tras superar el correspondiente curso de capacitación. Las modalidades, contenido y duración de los distintos tipos de cursos de renovación se establecen en el anexo II del presente decreto.

3. La renovación de un carné en vigor podrá ser solicitada desde doce meses antes de alcanzar su fecha límite de validez. En este caso, una vez solicitada la renovación y acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos, se entenderá prorrogada la vigencia del carné a renovar hasta tanto se expida uno nuevo.

4. La solicitud de modificación, renovación y cancelación voluntaria del carné se presentará ante la Dirección General competente en sanidad vegetal, conforme al modelo oficial disponible en la sede electrónica de la Generalitat: www.gva.es.

5. La solicitud se podrá presentar por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Podrá realizarse la presentación telemática de las comunicaciones, y, para ello, se accederá al Catálogo de Servicios Públicos Interactivos de la Generalitat, accesible a través de www.tramita.gva.es, donde se seleccionará el servicio correspondiente.

CAPÍTULO IV

Cursos de capacitación para obtener el carné de usuario profesional de productos fitosanitarios

Artículo 12. Autoridad competente

La autoridad competente para la autorización, programación, metodología, material didáctico y acreditación de los cursos de capacitación y de las entidades formadoras será la dirección general competente en sanidad vegetal.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Usuarios profesionales de productos fitosanitarios con carné en vigor

Los titulares de un carné de manipulador de plaguicides de uso fitosanitario en vigor expedito conforme al Decreto 27/2007, de 2 marzo, del Consell, por el que se regulan los carnés de manipulador de plaguicides de uso fitosanitario en la Comunitat Valenciana, se incorporarán de oficio en el sector de usuarios profesionales del ROPO.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Regla de no gasto público

La aplicación y desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la Generalitat en la fecha de publicación del presente decreto, y,

hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 27/2007, de 2 de març, del Consell, que regula els carnets de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari a la Comunitat Valenciana.

Queda derogada l'Orde conjunta de 21 d'octubre de 1993, de les conselleries d'Agricultura, Pesca i Alimentació i de Sanitat i Consum, per la qual es van dictar normes per a la inscripció en el Registre Oficial d'Establiments i Servicis Plaguicides a la Comunitat Valenciana.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o de rang inferior que s'oposen al que disposa este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

Es faculta la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'agricultura per a dictar les disposicions necessàries per al desplegament i l'execució d'este decret, així com per a modificar-ne els annexos.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 6 de març de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Presidència i
Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANNEX I

Documentació

A) Inscripció en el sector subministrador.

1. El consentiment exprés del sol·licitant, o del seu representant, si és el cas, perquè l'òrgan gestor del procediment obtenga directament la comprovació de les dades d'identitat, només pel que fa a la sol·licitud o, si no, el NIF o document equivalent en el cas de les persones estrangeres.

2. En el cas de persones físiques, el consentiment exprés del sol·licitant perquè l'òrgan gestor del procediment obtenga directament la comprovació de les dades de residència, només pel que fa a la sol·licitud, o, si no, un document que les acredite. En el cas de persones jurídiques, s'ha d'aportar un document que acredite el domicili social.

3. Un document acreditatiu de la capacitat legal de representació del firmant de la sol·licitud, si és el cas. És obligatori presentar-lo en el cas de les persones jurídiques.

4. Una memòria, que ha de contindre:

a) Els tipus d'activitat que exercix, de les especificades en l'article 43.2.a del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre.

b) La descripció de cada activitat, en què s'han d'indicar les classes de mitjans de defensa fitosanitària que s'hagen de produir, comercialitzar, distribuir, emmagatzemar o transportar, els mitjans amb què es compte, l'àmbit d'actuació previst, els clients objectiu, etc.

En les inscripcions, dins de l'activitat de posada en el mercat o comercialització, s'ha d'allistar el nom comercial i el número de registre dels productes dels quals el sol·licitant és titular.

c) La llista de locals afectes a cada activitat, inclosos els situats fora de la Comunitat Valenciana, amb la indicació de la ubicació (adreça

en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogado el Decreto 27/2007, de 2 de marzo, del Consell, por el que se regulan los carnés de manipulador de plaguicidas de uso fitosanitario en la Comunitat Valenciana.

Queda derogada la Orden conjunta, de 21 de octubre de 1993, de las Consellerías de Agricultura, Pesca y Alimentación y de Sanidad y Consumo, por la que se dictaron normas para la inscripción en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Plaguicidas en la Comunitat Valenciana.

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de agricultura para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución de este decreto, así como para modificar sus anexos.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 6 de marzo de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Presidencia y
Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANEXO I

Documentación

A) Inscripción en el sector suministrador.

1. Consentimiento expreso del solicitante, o de su representante, en su caso, para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de sus datos de identidad, a los solos efectos de la solicitud, o, en su defecto, se presentará el NIF o documento equivalente en el caso de los extranjeros.

2. En el caso de personas físicas, consentimiento expreso del solicitante para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de sus datos de residencia, a los solos efectos de la solicitud, o, en su defecto, se presentará un documento acreditativo. En el caso de personas jurídicas, se aportará un documento acreditativo del domicilio social.

3. Documento acreditativo de la capacidad legal de representación del firmante de la solicitud, en su caso, siendo obligatoria su presentación en el caso de las personas jurídicas.

4. Memoria, que contendrá:

a) El tipo o tipos de actividad que desarrolla, de las especificadas en el artículo 43.2.a del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre.

b) Descripción de cada actividad, en la que se indicará las clases de medios de defensa fitosanitaria que se vayan a producir, comercializar, distribuir, almacenar o transportar, los medios con los que se cuenta, el ámbito de actuación previsto, los clientes objetivo, etc.

En las inscripciones dentro de la actividad de puesta en el mercado o comercialización se relacionará el nombre comercial y el número de registro de los productos de los cuales el solicitante es titular.

c) Relación de locales afectos a cada actividad, incluidos los situados fuera de la Comunitat Valenciana, indicando su ubicación (dirección

completa) i de si es tracta d'instal·lacions industrials, magatzems, oficines o altres locals.

d) La llista del personal afecte a cada activitat, en la qual cal especificar les dades identificatives (nom i cognoms, NIF, adreça i, almenys, un mitjà de contacte: telèfon, adreça electrònica o fax), la ubicació dels llocs de treball i la capacitació de les persones que exercixen llocs o activitats per a les quals es requerisca, com a usuaris professionals o tècnics amb titulació universitària habilitadora, segons els articles 18 i 22.2 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, i la resta de la normativa. S'ha d'aportar la documentació que justifica la formació exigida, per mitjà del carnet (llevat que haja sigut expedit a la Comunitat Valenciana), el títol acadèmic o el certificat emés per un òrgan oficial.

5. Model del registre de transaccions: d'acord amb l'article 25.1 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, els subministradors de productes fitosanitaris d'ús professional han de portar un registre de totes les operacions que facen, a títol oneros o gratuït, d'entrada de productes: compra, donació, fabricació, depòsit per l'emmagatzematge o transport, o similars, o d'entrega a un tercer (eixides): venda, donació, entrega al destinatari d'un enviament o similars. En el registre s'han d'anotar, almenys, les dades següents:

a) La data de la transacció (entrada o entrega a un tercer).

b) La identificació del producte fitosanitari d'ús professional: nom comercial, número d'inscripció en el Registre Oficial de Productes i Material Fitosanitari, i número o referència del lot de fabricació.

c) La quantitat de producte fitosanitari objecte de la transacció.

d) La identificació del subministrador o del receptor del producte: nom i cognoms o raó social, adreça i NIF.

En el cas que l'entrega es produïska en nom d'una persona jurídica o d'una altra persona física, s'ha d'indicar el nom, cognoms i NIF de la persona que retira el producte.

Els registres de transaccions s'han de portar, preferentment, en format electrònic. En els casos en què una mateixa entitat s'inscriba com a subministradora i com a empresa de tractaments, pot portar un únic registre de transaccions o un registre diferent per cada activitat. Per cada ubicació d'una o diverses activitats s'ha de portar un registre de transaccions diferent.

6. El justificant del pagament de la taxa corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les taxes de la Generalitat.

B) Inscripció en el sector de tractaments fitosanitaris.

1. El consentiment exprés del sol·licitant, o del seu representant, si és el cas, perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les dades d'identitat, només pel que fa a la sol·licitud, o, si no, el NIF o document equivalent en el cas de les persones estrangeres.

2. En el cas de persones físiques, el consentiment exprés del sol·licitant perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les dades de residència, només pel que fa a la sol·licitud, o, si no, un document que les acredite. En el cas de persones jurídiques, s'ha d'aportar un document que n'acredite el domicili social.

3. Un document acreditatiu de la capacitat legal de representació del firmant de la sol·licitud, si és el cas. És obligatori presentar-lo en el cas de les persones jurídiques.

4. Una memòria, que ha de contindre:

a) Els tipus d'activitat que exercix, de les especificades en l'article 43.2.b del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre.

b) La descripció de cada activitat, en què ha d'indicar les classes de mitjans de defensa fitosanitària que s'usen, els tipus de tractaments que presta (terrestres, aeris o en magatzems o altres locals), les zones d'actuació previstes, la maquinària i mitjans de què disposa, etc.

c) La llista de locals afectes a cada activitat, inclosos els situats fora de la Comunitat Valenciana, amb la indicació de la ubicació (adreça completa) i de si es tracta d'instal·lacions industrials, magatzems, oficines o altres locals.

d) La llista del personal afecte a cada activitat, en la qual cal especificar les dades identificatives (nom i cognoms, NIF, adreça i, almenys, un mitjà de contacte: telèfon, adreça electrònica o fax), la ubicació dels llocs de treball i la capacitació de les persones que exercixen llocs o

completa) y si se trata de instalaciones industriales, almacenes, oficinas u otros locales.

d) Relación del personal afecto a cada actividad, en la que se especificarán sus datos identificativos (nombre y apellidos, NIF, dirección y, al menos, un medio de contacto: teléfono, correo electrónico o fax), la ubicación de sus puestos de trabajo y la capacitación de quienes desempeñen puestos o desarrollen actividades para las que se requiera, como usuario profesional o técnico con titulación universitaria habilitante, según los artículos 18 y 22.2 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, y demás normativa aplicable, en su caso. Se deberá aportar la documentación justificativa de la formación exigida, mediante el correspondiente carné, salvo que este haya sido expedido en la Comunitat Valenciana, título académico o certificado emitido por un órgano oficial.

5. Modelo de registro de transacciones. De acuerdo con el artículo 25.1 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, los suministradores de productos fitosanitarios de uso profesional llevarán un registro de todas las operaciones que realicen, a título oneroso o gratuito, de entrada de productos: compra, donación, fabricación, depósito para su almacenamiento o transporte, o similares, o de entrega a un tercero (salidas): venta, donación, entrega al destinatario de un envío, o similares. En dicho registro se anotarán, al menos, los siguientes datos:

a) Fecha de la transacción (entrada o entrega a un tercero).

b) Identificación del producto fitosanitario de uso profesional: nombre comercial, número de inscripción en el Registro Oficial de Productos y Material Fitosanitario, y número o referencia del lote de fabricación.

c) Cantidad de producto fitosanitario objeto de la transacción.

d) Identificación del suministrador o del receptor del producto: nombre y apellidos o razón social, dirección y NIF.

En el caso de que la entrega se produzca en nombre de una persona jurídica o de otra persona física, se deberá indicar el nombre, apellidos y NIF de la persona que retira el producto.

Los registros de transacciones se llevarán, preferentemente, en formato electrónico. En los casos en que una misma entidad se inscriba como suministrador y como empresa de tratamientos, podrá llevar un único registro de transacciones o un registro distinto por cada actividad. Por cada ubicación de una o varias actividades se llevará un registro de transacciones distinto.

6. Justificante del pago de la tasa correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora de las tasas de la Generalitat.

B) Inscripción en el sector de tratamientos fitosanitarios.

1. Consentimiento expreso del solicitante, o de su representante, en su caso, para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de sus datos de identidad, a los solos efectos de la solicitud, o, en su defecto, se presentará el NIF o documento equivalente en el caso de los extranjeros.

2. En el caso de personas físicas, consentimiento expreso del solicitante para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de sus datos de residencia, a los solos efectos de la solicitud, o, en su defecto, se presentará un documento acreditativo. En el caso de personas jurídicas, se aportará un documento acreditativo del domicilio social.

3. Documento acreditativo de la capacidad legal de representación del firmante de la solicitud, en su caso, siendo obligatoria su presentación en el caso de las personas jurídicas.

4. Memoria, que contendrá:

a) El tipo o tipos de actividad que desarrolla, de las especificadas en el artículo 43.2.b del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre.

b) Descripción de cada actividad, en la que se indicará las clases de medios de defensa fitosanitaria que se vayan a utilizar, los tipos de tratamientos que pretenda prestar (terrestres, aéreos, o en almacén u otros locales), las zonas de actuación previstas, la maquinaria y medios de que se dispone, etc.

c) Relación de locales afectos a cada actividad, incluidos los situados fuera de la Comunitat Valenciana, indicando su ubicación (dirección completa) y si se trata de instalaciones industriales, almacenes, oficinas u otros locales.

d) Relación del personal afecto a cada actividad, en la que se especificarán sus datos identificativos (nombre y apellidos, NIF, dirección y, al menos, un medio de contacto: teléfono, correo electrónico o fax), la ubicación de sus puestos de trabajo y la capacitación de quienes desem-

activitats per a les quals es requerisca, com a usuaris professionals, segons l'article 18 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, i la resta de la normativa. S'ha d'aportar la documentació que justifica la formació exigida, per mitjà del carnet, llevat que haja sigut expedit a la Comunitat Valenciana.

Les empreses de tractaments que apliquen productes fitosanitaris amb caràcter industrial i per compte propi, per mitjà d'equips o instal·lacions fixes, han de comptar amb assessorament en gestió integrada de plagues, d'acord amb el que estableix l'article 49 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, efectuat per un tècnic amb nivell d'assessor, d'acord amb l'article 12 del mateix real decret.

5. Model del registre de transaccions. D'acord amb l'article 25.2 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, les empreses de tractaments que presten servicis de tractaments fitosanitaris han de portar un registre de totes les operacions que facen, a títol oneroso o gratuït, per a l'adquisició de productes (entrades): compra, donació, etc., o per a l'aplicació a un tercer (eixides): aplicació. En el registre s'han d'anotar, almenys, les dades següents:

- a) Data de l'operació (adquisició o aplicació).
- b) Identificació del producte fitosanitari: nom comercial, número d'inscripció en el Registre Oficial de Productes i Material Fitosanitari i número o referència del lot de fabricació.
- c) Quantitat de producte fitosanitari objecte de l'operació (adquirida o aplicada).
- d) Identificació del subministrador del producte fitosanitari o del client del servici: nom i cognoms o raó social, adreça i NIF.
- e) El cultiu, lloc o producte objecte de tractament.

Este registre s'ha de portar, preferentment, en format electrònic. En els casos en què una mateixa entitat s'inscriba com a empresa de tractaments i com a subministradora, pot portar un sol registre de transaccions o un registre diferent per cada activitat. Per cada ubicació d'una o diverses activitats, s'ha de portar un registre de transaccions diferent.

6. Model de registre de tractaments. Les empreses de tractaments que apliquen productes fitosanitaris amb caràcter industrial i per compte propi, per mitjà d'equips o instal·lacions fixes, han de portar un registre de tractaments fitosanitaris amb la informació que especifica la part II de l'annex III del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre.

7. Model de contracte de tractaments fitosanitaris. D'acord amb l'article 41.2.c de la Llei 43/2002, de 20 de novembre, de Sanitat Vegetal, els que presten servicis d'aplicació de productes fitosanitaris han de fer, en cada cas, un contracte.

El contracte ha d'arreglar la identificació completa de les parts (empresa de tractaments i client): nom o raó social, adreça, NIF i, almenys, un mitjà de contacte: telèfon, adreça electrònica o fax. Ha de contindre també la identificació del representant, si és el cas, la conformitat de les parts (firma), la identificació de les parcel·les o llocs o objectes de tractament, la informació que es comunica al client en cada tractament i el mode de comunicació.

En els tractaments fitosanitaris duts a terme en l'àmbit agrari, el contracte mateix o un document de comunicació del tractament, el model del qual s'ha de presentar, si és el cas, ha d'arreglar la informació que conté l'apartat B de la part I de l'annex III del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, així com el termini de seguretat i la resta de les condicions posteriors al tractament que corresponga complir a l'usuari del servici, el client.

En els tractaments fitosanitaris duts a terme en àmbits no agraris, el contracte mateix o un document de comunicació del tractament, el model del qual s'ha de presentar, si és el cas, ha d'arreglar la informació que conté l'apartat B de la part II de l'annex III del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, així com el termini de seguretat i la resta de les condicions posteriors al tractament que corresponga complir a l'usuari del servici, el client. En el cas de tractaments de llavors o tractaments postcollita, s'ha d'indicar la quantitat de producte tractat i la identificació del lot.

8. El justificant del pagament de la taxa corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les taxes de la Generalitat.

C) Inscripció en el sector d'assessorament fitosanitari.

1. El consentiment exprés del sol·licitant, o del seu representant, si és el cas, perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les dades d'identitat, només pel que fa a la sol·licitud,

peñen puestos o desarrollen actividades para las que se requiera, por su condición de usuario profesional, según el artículo 18 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, y demás normativa aplicable, en su caso. Se deberá aportar la documentación justificativa de la formación exigida, mediante el correspondiente carné, salvo que este haya sido expedido en la Comunitat Valenciana.

Las empresas de tratamientos que apliquen productos fitosanitarios con carácter industrial y por cuenta propia, mediante equipos o instalaciones fijas, deben contar con asesoramiento en gestión integrada de plagas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, efectuado por un técnico con nivel de asesor, conforme al artículo 12 del mismo real decreto.

5. Modelo de registro de transacciones. De acuerdo con el artículo 25.2 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, las empresas de tratamientos que presten servicios de tratamientos fitosanitarios llevarán un registro de todas las operaciones que realicen, a título oneroso o gratuito, para la adquisición de productos (entradas): compra, donación, etc, o para su aplicación a un tercero (salidas): aplicación. En dicho registro se anotarán, al menos, los siguientes datos:

- a) Fecha de la operación (adquisición o aplicación).
- b) Identificación del producto fitosanitario: nombre comercial, número de inscripción en el Registro Oficial de Productos y Material Fitosanitario y número o referencia del lote de fabricación.
- c) Cantidad de producto fitosanitario objeto de la operación (adquirido o aplicado).
- d) Identificación del suministrador del producto fitosanitario o del cliente del servicio: nombre y apellidos o razón social, dirección y NIF.
- e) El cultivo, lugar o producto objeto de tratamiento.

Este registro se llevará, preferentemente, en formato electrónico. En los casos en que una misma entidad se inscriba como empresa de tratamientos y como suministrador, podrá llevar un único registro de transacciones o un registro distinto por cada actividad. Por cada ubicación de una o varias actividades se llevará un registro de transacciones distinto.

6. Modelo de registro de tratamientos. Las empresas de tratamientos que apliquen productos fitosanitarios con carácter industrial y por cuenta propia, mediante equipos o instalaciones fijas, deben llevar un registro de tratamientos fitosanitarios con la información especificada en la parte II del anexo III del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre.

7. Modelo de contrato de tratamientos fitosanitarios. De acuerdo con el artículo 41.2.c de la Ley 43/2002, de 20 de noviembre, de Sanidad Vegetal, quienes presten servicios de aplicación de productos fitosanitarios deberán realizar, en cada caso, un contrato.

El contrato debe recoger la identificación completa de las partes (empresa de tratamientos y cliente): nombre o razón social, dirección, NIF, y, al menos, un medio de contacto: teléfono, correo electrónico o fax. Recogerá también la identificación del representante, en su caso, el conforme de las partes (firma), la identificación de las parcelas u otros lugares u objetos de tratamiento, la información que se comunicará al cliente en cada tratamiento y el modo de comunicación.

En los tratamientos fitosanitarios realizados en el ámbito agrario, el propio contrato o un documento de comunicación del tratamiento, cuyo modelo deberá presentarse, en su caso, recogerá la información contenida en el apartado B de la parte I del anexo III del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, así como el plazo de seguridad y otras condiciones posteriores al tratamiento que corresponda cumplir al usuario del servicio (cliente).

En los tratamientos fitosanitarios realizados en ámbitos no agrarios, el propio contrato o un documento de comunicación del tratamiento, cuyo modelo deberá presentarse, en su caso, recogerá la información contenida en el apartado B de la parte II del anexo III del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, así como el plazo de seguridad y otras condiciones posteriores al tratamiento que corresponda cumplir al usuario del servicio (cliente). En el caso de tratamientos a semillas o tratamientos postcosecha, se indicará la cantidad de producto tratado y la identificación de su lote.

8. Justificante del pago de la tasa correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora de las tasas de la Generalitat.

C) Inscripción en el sector de asesoramiento fitosanitario.

1. Consentimiento expreso del solicitante, o de su representante, en su caso, para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de sus datos de identidad, a los solos efectos de

o, si no, el NIF o document equivalent en el cas de les persones estrangeres.

2. El consentiment exprés del sol·licitant perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les seues dades de residència, només pel que fa a la sol·licitud, o, si no, ha de presentar un document que les acredite.

3. Un document que acredite la capacitat legal de representació del firmant de la sol·licitud, si és el cas.

4. L'acreditació de la titulació que l'habilita, d'acord amb l'article 13 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, per mitjà d'un títol acadèmic o un certificat emés per un òrgan oficial. En els certificats emesos pels col·legis professionals, ha de constar expressament la titulació requerida per a l'admissió en el col·legi, segons l'article 3.1 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals.

5. El justificant del pagament de la taxa corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les taxes de la Generalitat.

D) Expedició del carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris.

1. El consentiment exprés del sol·licitant, o del seu representant, si és el cas, perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les dades d'identitat, només pel que fa a la sol·licitud, o, si no, el NIF o document equivalent en el cas de les persones estrangeres.

2. El consentiment exprés del sol·licitant perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les seues dades de residència, només pel que fa a la sol·licitud, o, si no, un document que les acredite.

3. Un document que acredite la capacitat legal de representació del firmant de la sol·licitud, si és el cas.

4. L'acreditació d'haver superat el curs de capacitació corresponent, de tindre la titulació que indica l'article 18.2 del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, o d'haver superat, a través d'una formació reconeguda oficialment, totes les matèries dels programes que estableix l'annex IV del Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre.

L'acreditació s'efectua per mitjà d'un títol acadèmic o un certificat emés per un òrgan oficial. En els certificats emesos pels col·legis professionals, ha de constar expressament la titulació requerida per a l'admissió en el col·legi, segons l'article 3.1 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals.

L'acreditació no és necessària en el cas que el sol·licitant haja rebut la formació en un curs de capacitació impartit a la Comunitat Valenciana.

5. Una declaració de no tindre reconeguda cap incapacitat que comporte no poder treballar amb productes fitosanitaris d'ús professional.

6. El justificant del pagament de la taxa corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les taxes de la Generalitat.

ANNEX II *Cursos de renovació*

A) Modalitats.

Els cursos de capacitació per a la renovació dels carnets d'usuari professional de productes fitosanitaris s'impartixen en les modalitats següents, segons el nivell del carnet a renovar:

1. Curs de renovació dels carnets de nivell bàsic i de nivell qualificat.

2. Curs de renovació del carnet de nivell de fumigador.

3. Curs de renovació del carnet de nivell de pilot aplicador.

B) Contingut.

El contingut de les diverses modalitats dels cursos de renovació, adaptat a cada un dels nivells, és:

1. Novetats legislatives en productes fitosanitaris i en prevenció de riscos laborals.

2. Actualització en sistemes de producció.

3. Actualització en plagues, tractaments i mètodes d'aplicació.

la sol·licitud, o, en su defecto, se presentará el NIF o documento equivalente en el caso de los extranjeros.

2. Consentimiento expreso del solicitante para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de sus datos de residencia, a los solos efectos de la solicitud, o, en su defecto, se presentará un documento acreditativo.

3. Documento acreditativo de la capacidad legal de representación del firmante de la solicitud, en su caso.

4. Acreditación de la titulación habilitante conforme al artículo 13 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, mediante el correspondiente título académico o certificado emitido por un órgano oficial. En los certificados emitidos por los Colegios Profesionales deberá constar expresamente la titulación requerida para la admisión en dicho Colegio, en aplicación del artículo 3.1 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.

5. Justificante del pago de la tasa correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora de las tasas de la Generalitat.

D) Expedició del carnet de usuario profesional de productos fitosanitarios.

1. Consentimiento expreso del solicitante, o de su representante, en su caso, para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de sus datos de identidad, a los solos efectos de la solicitud, o, en su defecto, se presentará el NIF o documento equivalente en el caso de los extranjeros.

2. Consentimiento expreso del solicitante para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de sus datos de residencia, a los solos efectos de la solicitud, o, en su defecto, se presentará un documento acreditativo.

3. Documento acreditativo de la capacidad legal de representación del firmante de la solicitud, en su caso.

4. Acreditación de haber superado el correspondiente curso de capacitación, de poseer la titulación que recoge el artículo 18.2 del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, o de haber superado, a través de una formación reconocida oficialmente, todas las materias de los programas establecidos en el anexo IV del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre.

La acreditación se efectuará mediante un título académico o certificado emitido por un órgano oficial. En los certificados emitidos por los Colegios Profesionales deberá constar expresamente la titulación requerida para la admisión en dicho Colegio, en aplicación del artículo 3.1 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.

La acreditación no será necesaria en el caso de que el solicitante haya recibido la formación en un curso de capacitación impartido en la Comunitat Valenciana.

5. Declaración de no tener reconocida ninguna incapacidad que incluya no poder trabajar con productos fitosanitarios de uso profesional.

6. Justificante del pago de la tasa correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora de las tasas de la Generalitat.

ANEXO II *Cursos de renovación*

A) Modalidades.

Los cursos de capacitación para la renovación de los carnés de usuario profesional de productos fitosanitarios se impartirán en las siguientes modalidades, según el nivel de carné a renovar:

1. Curso de renovación de los carnés de nivel básico y de nivel cualificado.

2. Curso de renovación del carné de nivel de fumigador.

3. Curso de renovación del carné de nivel piloto aplicador.

B) Contenido.

El contenido de las distintas modalidades de los cursos de renovación, adaptado a cada uno de los niveles, será:

1. Novedades legislativas en productos fitosanitarios y en prevención de riesgos laborales.

2. Actualización en sistemas de producción.

3. Actualización en plagas, tratamientos y métodos de aplicación.

4. Actualització de la prevenció del risc derivat de la utilització de productes fitosanitaris per a les persones i el medi ambient.
5. Actualització dels principis de la traçabilitat.
6. Actualització de la normativa de transport, emmagatzematge i manipulació de productes fitosanitaris.
7. Exercicis pràctics.

C) Duració.

Els cursos de renovació tenen una duració de sis hores lectives.

4. Actualización de la prevención del riesgo derivado de la utilización de productos fitosanitarios para las personas y el medio ambiente.
5. Actualización de los principios de la trazabilidad.
6. Actualización de la normativa de transporte, almacenamiento y manipulación de productos fitosanitarios.
7. Ejercicios prácticos.

C) Duración.

Los cursos de renovación tendrán una duración de seis horas lectivas.